

附件

2022 年度项目支出绩效自评表及部门评价报告

第一部分 蚌埠市工商业联合会绩效自评项目清单

序号	项目名称	备注
1	综合业务专项经费项目绩效自评表	
2	商会人民调解委员会项目绩效自评表	
3	服务非公经济发展经费项目绩效自评表	
4	商会改革和商会建设费用项目绩效自评表	
5	驻外招商工作经费项目绩效自评表	

第二部分 项目支出绩效自评表

1、综合业务专项经费项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		综合业务专项经费						
主管部门		004-蚌埠市工商业联合会			实施单位	004001-蚌埠市工商业联合会		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	106.92	93.475	93.475	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政拨款	106.92	93.475	93.475	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1: 保障市工商联机关日常工作运行及聘用人员工资、社保等费用、省联、市政协等的调研课题。目标 2: 提交社情民意、政协提案, 支持参政议政、会员宣传教育等工作的开展, 为会员学习和培训提供支持。目标 3: 组织工商联会员开展各类培训、活动等。				1、保障市工商联机关日常工作运行及聘用人员工资、社保等费用、省联、市政协等的调研课题, 已完成。2、提交社情民意、政协提案, 支持参政议政、会员宣传教育等工作的开展, 为会员学习和培训提供支持, 已完成。3、组织工商联会员开展各类培训、活动等, 受新冠疫情影响, 大部分完成。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出	数量	提交政协提案数量	≥10 件	45	8	8	

指标 (50分)	指标	会员培训次数	≥6次	4	8	5.3	偏差原因： 受新冠疫情影响，改进措施：克服困难，积极完成既定的工作目标。	
	质量指标	政协优秀提案数量	≥2件	5	8	8		
		会员培训参与率	≥90%	90	8	8		
	时效指标	优秀提案报送时间	年度内完成	达成预期指标	6	6		
		培训完成时间	年度内完成	部分达成预期指标并具有一定效果	6	4	偏差原因： 受新冠疫情影响，改进措施：克服困难，积极完成既定的工作目标。	
	成本指标	项目总成本	≤124.6万	93.47	6	6		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提升会员业务水平	显著	达成预期指标	7	7	
			为会员提供服务	显著	达成预期指标	7	7	
		可持续影响指标	对组织政治协商、参政议政、民主监督能力提升的持续影响程度	显著	达成预期指标	8	8	
			提升工商联影响力	显著	达成预期指标	8	8	
经济效益						0		

		益指标						
		生态效益指标					0	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	基层组织成员满意度	≥90%	90	5	5	
			商会对市工商联工作的满意度	≥90%	90	5	5	
总分						100	95.30	

2、商会人民调解委员会项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称	商会人民调解委员会运行经费						
主管部门	004-蚌埠市工商业联合会			实施单位	004001-蚌埠市工商业联合会		
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	40	39	39	10	100.00%	10.00
	其中: 本年财政拨款	40	39	39	—		
	上年结转资金	0	0	0	—		

		其他	0	0	0	-		
	资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1: 接待市工商联会员和商会协会来电来访, 进行法律咨询。 目标 2: 帮助商会和会员进行案件调解等。				1、已接待市工商联会员和商会协会来电来访, 进行法律咨询。 2、已帮助商会和会员进行案件调解、商会人民调解培训。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		数量指标	开展法律咨询人次	≥ 200 人次	200	8	8	
			帮助调解案件数量	≥ 20 件	20	8	8	
	产出指标 (50 分)	质量指标	案件调解成功率	≥ 90%	25	3.5	0.9	偏差原因: 主要是个人主张比较强烈, 改进措施: 今后工作中更加细致、耐心, 多做思想工作。
			开展商调会培训参与率	≥ 90%	90	3.5	3.5	
	时效指标	案件调解完成时间	年度内完成	达成预期指标	9	9		
		商调会培训完成时间	年度内完成	达成预期指标	9	9		
	成本指标	项目总成本	≤ 40 万	39	9	9		

	效益指标 (30分)	社会效益指标	提升会员业务水平	稳步提高	达成预期指标	10	10	
			为会员提供服务	明显	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	提升工商联影响力	显著	达成预期指标	10	10	
		经济效益指标					0	
		生态效益指标					0	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	会员对商调会工作满意度	$\geq 90\%$	90	10	10	
总分						100	97.40	

3、服务非公经济发展经费项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		服务非公经济发展经费						
主管部门		004-蚌埠市工商业联合会			实施单位	004001-蚌埠市工商业联合会		
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算 数	全年 执行 数	分 值	执行率	得分
		年度资金总额:	9	9	9	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政 拨款	9	9	9	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他 资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1、引导非公有制企业和非公有制经济人士依法诚信经营, 了解反映非公有制企业和非公有制经济人士诉求, 帮助其依法维护合法权益, 参与经济纠纷的调解、仲裁。目标 2、对非公有制经济人士开展业务、法律培训等工作。				1、引导非公有制企业和非公有制经济人士依法诚信经营, 了解反映非公有制企业和非公有制经济人士诉求, 帮助其依法维护合法权益, 参与经济纠纷的调解、仲裁工作已完成, 2、对非公有制经济人士开展业务、法律培训等工作已大部分完成。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分 值	得 分	偏差原 因分析 及改进 措施
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	开展业务培训	≥5 次	5	10	10	
			开展法律培训	≥6 次	1	10	1.7	偏差原因: 受新冠疫 情影响, 改 进措施: 克 服困难, 积 极完成既 定的工作 目标。
	质量	开展培训参与率	≥ 90%	90	10	10		

	指标						
	时效指标	开展培训完成时间	年度内完成	部分达成预期指标并具有一定效果	10	6	偏差原因:受新冠疫情影响,改进措施:克服困难,积极完成既定的工作目标。
	成本指标	项目总成本	≤9万	9	10	10	
效益指标 (30分)	社会效益指标	提升非公有制经济人士业务水平	显著	达成预期指标	15	15	
	可持续影响指标	提升工商联影响力	显著	达成预期指标	15	15	
	经济效益指标					0	
	生态效益指标					0	
满意度指	满意度指	非公有制经济人士满意度	≥95%	90	10	9.5	偏差原因:年初目标值设置过高,改进措

	标 (10 分)	标						施: 根据工作需要, 合理设置年初指标值。
总分						100	87.20	

4、商会改革和商会建设费用项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		商会改革和商会建设费用						
主管部门		004-蚌埠市工商业联合会		实施单位	004001-蚌埠市工商业联合会			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年执 行数	分 值	执行率	得分	
	年度资金总额:	30	29	29	10	100.00%	10.00	
	其中: 本年财政拨款	30	29	29	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金 其	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1、做好商会发展工作, 引导商会服务经济发展。 2、指导商会党建工作, 对商会开展培训工作等。			1、完成部分商会发展工作, 引导商会服务经济发展。 2、指导商会党建工作, 完成对商会开展培训工作等。				

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
			绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	开展商会培训次数	≥4次	4
发展商会数量	≥8家	4				4	2	偏差原因：受新冠疫情影响，改进措施：克服困难，积极完成既定的工作目标。
质量指标	开展商会培训参训率	≥90%			90	8	8	
	实际发展商会数量	≥8家			4	8	4	偏差原因：受新冠疫情影响，改进措施：克服困难，积极完成既定的工作目标。
时效指标	开展商会培训完成时间	年度内完成		达成预期指标	8	8		
	发展商会数量完成时间	年度内完成		部分达成预期指标并具有一定效果	8	5	偏差原因：受新冠疫情影响，改进措施：克服困难，积极完成既定的工作目标。	

	成本指标	项目总成本	≤30万	29	10	10	
效益指标 (30分)	社会效益指标	提升会员业务水平	稳步提高	达成预期指标	10	10	
		夯实工商联基层组织和工作依托	明显	达成预期指标	10	10	
	可持续影响指标	提升工商联影响力	稳步提高	达成预期指标	10	10	
	经济效益指标					0	
	生态效益指标					0	
满意度指标 (10分)	满意度指标	会员对商会工作满意度	≥90%	90	10	10	
总分					100	91.00	

5、驻外招商工作经费项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	驻外招商工作经费						
主管部门	004-蚌埠市工商业联合会			实施单位	004001-蚌埠市工商业联合会		
项目资金 (万元)		年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分

			数					
		年度资金总额:	40	37.9	37.9	10	100.00%	10.00
		其中:本年财政拨款	40	37.9	37.9	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1、.组织开展市工商联系统招商引资活动,开展经贸活动; 2、对市、县、区工商联“双招双引”工作进行统筹、协调。				1、.已完成组织开展市工商联系统招商引资活动,开展经贸活动; 2、已完成对市、县、区工商联“双招双引”工作进行统筹、协调。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	驻外招商天数	≥240天	240	10	10	
			引进项目入库签约	≥1家	1	10	10	
		质量指标	项目经费支出及时性	2022年12月底	达成预期指标	10	10	
		时效指标	项目完成情况	2022年12月底	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤400000元	379000	10	10	
	效益指标(30分)	社会效益指标	提高就业指标	群众生活质量明显提高	达成预期指标	15	15	
		可持续影响	推动社会经济高质量发展	群众幸福指数	达成预期指标	15	15	

	响指标		明显提高				
	经济效益指标					0	
	生态效益指标					0	
满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	90	10	10	
总分					100	100.00	

第三部分 部门评价报告

2022 年商会人民调解委员会运行经费 项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况

项目背景：为贯彻落实中央关于支持民营经济发展的决策部署，充分发挥工商联所属商会（以下简称商会）组织优势和人民调解基础性作用，推进非公有制经济领域纠纷多元化解机制建设，保障民营经济健康发展。2018年3月27日，全国工商联、司法部联合印发了《关于推进商会人民调解工作的意见》；2019年1月14日，最高

人民法院、全国工商联联合印发了《关于发挥商会调解优势推进民营经济经济领域纠纷多元化解机制建设的意见》；2019年5月27日，省高级人民法院、省工商联、省司法厅联合印发《关于推进商会人民调解工作的实施意见》。经蚌埠市十六届人民政府第66次专题会议研究同意成立蚌埠市商会人民调解委员会，由市财政局提供40万元机机构成立专项资金，2019年10月22日，蚌埠市工商联、蚌埠市司法局联合成立蚌埠市商会人民调解委员会。

项目申报、立项和建设：为深入贯彻落实中央、省、市文件和会议精神，市工商联了成立蚌埠市商会人民调解委员会，县区也相应成立了组织，目的是充分发挥商会组织优势和人民调解基础性作用，推进非公有制经济领域纠纷多元化解机制建设，保障民营经济健康发展。

主要内容：租赁场地，专职人员工资，开展商会人民调解培训，指导县区工作，开展案件调解等等。

实施情况：

一是举办全市商会人民调解员研修班。2022年10月17—21日，“全市商会人民调解员研修班”在龙湖阳光假日酒店开班，各县区工商联分管商会调解的领导和调解员，市直属商会秘书长、办公室主任等50名学员参训。本次研修班采取课堂教学+互动交流+外出研学等模式，设置了《人民调解法解读》、《善于运用仲裁制度 依法保障企业发展》、《民营企业常见涉法问题剖析》、《证券融资国际法监管》、《商会新闻稿撰写》等课程，组织学

员赴石台县商会、慢庄小镇等地，开展商会人民调解、乡村振兴、徽文化等研学活动。

二是开展案件受理。2022年，市商调委共接受法律咨询近百次，受理纠纷案件22件，成功调解11件。全市商会调解组织（含县区）共接受法律咨询近千次，受理纠纷案件4760件，成功调解2298件。

三是做好商会调解宣传统计工作。每月统计商会人民调解进展情况汇总以及其它数据统计分析，及时传达有关要求，做好商会人民调解工作的宣传，扩大在商协会、会员企业的知晓度。

四是推进工商联商会调解服务平台与人民法院平台对接工作。与市中级人民法院、市司法局联合商讨《关于建立商事纠纷多元化解机制的实施意见》，不断完善诉前、诉中、诉后调解对接机制，对于诉前调解案件，根据涉案纠纷的不同情况，引导当事人优先选择商会调解方式，进入诉前调解程序，最大限度把纠纷化解在诉前解决，减轻企业诉讼负担；对于诉中有调解可能的涉企案件，及时委托或邀请调解员开展调解；对于诉后进入执行程序的案件，由调解委员会进行跟踪，确保执行到位，保障企业合法利益。一年来，全市商会调解组织通过工商联商会调解服务平台从人民法院调解平台受理案件913件，推动了在线调解工作的进展，服务企业更便捷。

五是参加各类涉案企业的校正合规工作。参加鑫泰玻璃科技有限公司的合规监管小组；安徽徽工集团合规监管小组；安徽禹田建设工程有限公司合规监管小组等等，参与涉案企业的校正合规工作。

资金投入和使用情况：2022年共支出项目经费39万元。

（二）项目绩效目标

总体目标和阶段性目标：近年来，市工商联认真贯彻落实中央、省、市关于商会人民调解工作的意见，商会受理案件数、调解案件数居全省前列。

一是强化工商联凝聚力。大力开展会员企业纠纷调解，解决会员企业纠纷，引导会员企业健康发展，强化工商联凝聚力。2022年，蚌埠市商会人民调解委员会荣获全省金牌协调劳动关系社会组织。

二是强化品牌建设。以推动商会成立调解组织为抓手，积极推动所属商会成立商会人民调解组织，目前，已有15家商会成立组织。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

及时掌握市工商联商会人民调解委员会运行经费使用情况，确保各项经费支出取得实效。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

按照市财政局统一安排，市工商联组织开展市工商联商会人民调解委员会运行经费绩效考评工作，通过汇总审核整理印证材料并填报附表，以保证相关数据的一致性和真实性。

（三）绩效评价工作过程

前期准备：按照市财政局统一安排，市工商联收集相关资料，分析存在问题与原因，总结工作效果，组织开展了本次绩效考评工作，及时了解和掌握商会人民调解工作发展情况，确保项目费用发挥最大效益。

组织实施：按照市财政局文件精神，结合工商联商会人民调解

工作实际，分析存在问题，检查总结项目效果，认真查账算账，认真对照绩效评价量化指标体系，对市工商联商会人民调解工作费用实施、资金支出、后期管护等情况进行了全方位自查和自评打分。

（四）绩效评价指标

资金管理严格遵循单独核算、专人管理，资金能够管理规范、措施得力、实施有效，实现了最大化。

三、综合评价情况及评价结论

分析评价：市工商联商会人民调解委员会运行经费共投入资金39万元，其中培训班支出9万元，房租8.23万元，人员经费7.47万元，办公费14.3万元，促进了全市商会人民调解工作目标的圆满完成。

四、存在问题及原因分析

一是所属商会成立商会人民调解组织推动不够。只注重好的商会推动成立调解组织，忽视全面铺开。二是所属商会调解组织调解案件少。商会虽然成立了组织，但人员对相关业务不熟，案件少。三是指导县区商会人民调解组织不够。县区调解组织发展层次不齐，没有全面开花。

五、有关建议

无

六、其他需要说明的问题

无

蚌埠市工商业联合会
2023年5月16日

附件：商会人民调解委员会运行经费项目支出绩效评价指标评分
表

附件

商会人民调解委员会运行经费项目支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法及标准	得分	备注
决策	项目立项	立项依据充分性	5	项目立项（主体是指项目主管部门，下同）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	1、项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策的，得2分；2、项目立项符合行业发展规划和政策要求的，得1分；3、项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需的，得1分；4、项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目无重复的，得1分。对上述4项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	5	
		立项程序规范性	5	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	1、项目按照规定的程序申请设立的，得2分；2、审批文件、材料是否符合相关要求的，得2分；3、事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策的，得1分。对上述3项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	5	
	绩效目标	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1、项目有绩效目标的，得0.5分；2、项目绩效目标与实际工作内容具有相关性的，得0.5分；3、项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平的，得0.5分；4、与预算确定的项目投资额和资金量相匹配的，得0.5分。对上述4项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	2	
	绩效目标	绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	1、将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标的，得1分；2、绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得1分；3、与项目目标任务数或计划数相对应的，得1分。对上述3项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	3	
	资金投入	预算编制科学性	2	项目预算编制（主体是指项目资金管理使用单位，下同）是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1、预算编制经过科学论证的，得0.5分；2、预算内容与项目内容相匹配的，得0.5分；3、预算额度测算依据充分，按照标准编制的，得0.5分；4、预算确定的项目投资额和资金量与工作任务相匹配的，得0.5分。对上述4项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	2	
		资金分配合理性	3	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	1、预算资金分配依据充分的，得1.5分；2、预算资金分配额度合理，与项目单位实际相适应的，得1.5分。对上述2项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	3	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法及标准	得分	备注
过程	资金管理	资金到位率	5	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率 $\leq 100\%$ 的，得5分；资金到位率 $\geq 115\%$ 的，得0分；资金到位率在100%-115%之间的，在0分和5分之间计算确定。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金） $\times 100\%$ 。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	5	
		资金拨付及时性	5	项目资金是否按照依法依规及时拨付，用以反映和考核项目资金拨付时效情况。	项目资金按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达，符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付的，得5分。	5	
	资金管理	预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率 $\leq 100\%$ 的，得2分；预算执行率 $\geq 115\%$ 的，得0分；预算执行率在100%-115%之间的，在0分和1.5分之间计算确定。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金） $\times 100\%$ 。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	2	
		资金使用合规性	3	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1、符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定的，1分；2、资金的拨付有完整的审批程序和手续的，得1分；3、符合项目预算批复或合同规定的用途的，得0.5分；4、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况的，得0.5分。对上述4项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	3	
	组织实施	管理制度健全性	2	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1、已制定或具有相应的财务和业务管理制度的，得1分；2、财务和业务管理制度合法、合规、完整的，得1分。对上述2项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	2	
		制度执行有效性	3	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1、遵守相关法律法规和相关管理规定的，得1分；2、项目调整及支出调整手续完备的，得1分；3、项目资料齐全并及时归档的，得0.5分；4、项目实施的人员条件、场地、信息支撑等落实到位的，得0.5分。对上述4项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	3	
产出	产出数量	实际完成率	10	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率 $\leq 100\%$ 的，得10分；实际完成率 $\geq 100\%$ 的，可酌情扣分； 实际完成率=（实际产出数/计划产出数） $\times 100\%$ 。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	10	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法及标准	得分	备注
	产出质量	质量达标率	10	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率 $\leq 100\%$ 的，得10分；质量达标率 $\geq 100\%$ 的，可酌情扣分； 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数） $\times 100\%$ 。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	10	
	产出时效	完成及时性	10	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	10	
	产出成本	成本节约率	10	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约达标率 $\leq 100\%$ 的，得10分；成本节约率 $\geq 100\%$ 的，可酌情扣分； 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本] $\times 100\%$ 。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	10	
效益	项目效益	实施效益	5	项目实施所产生的效益。	提升工商联影响办，得5分。	5	
			5		提升会员业务水平，得5分	5	
		满意度	5	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	通过问卷调查公民对项目实施后的满意度，满意度达90%以上，得10分；满意度60%以上，得5分；满意度低于60%，得0分。	5	
			5	会员对项目实施效果的满意程度	通过问卷调查会员对项目实施后的满意度，满意度达90%以上，得10分；满意度60%以上，得5分；满意度低于60%，得0分	5	